

**Sie suchen nach einem spannenden Ausbildungsplatz mit viel Raum zur Entfaltung? Sie möchten gerne in einer Einrichtung arbeiten, die zuallererst den Menschen im Blick hat? Sie arbeiten gerne mit vielfältigen Kolleginnen und Kollegen in flachen Hierarchien zusammen? Dann bereichern Sie unser Team!**

Mit unseren über 100 Mitarbeitenden an sieben Standorten und vielfältigen Kompetenzen auf dem Gebiet der Integration und Weiterbildung setzen wir uns seit mehr als 30 Jahren für die Förderung und Unterstützung von MigrantInnen in beruflicher, sozialer sowie politischer Hinsicht ein.

An unserer Hauptgeschäftsstelle in Lünen suchen wir zum 01.08.2018 eine/n

## **AUSZUBILDENDE/N FÜR DEN BERUF KAUFMANN/KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT. (in Vollzeit)**

Zum **Aufgabenbereich** der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere

- das Kennenlernen der für die Ausbildung relevanten Abteilungen, z.B. Rechnungswesen, Personalwesen, Sekretariat
- die Mitarbeit bei administrativen und organisatorischen Aufgaben

### **Wir erwarten:**

- Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss
- Spaß am Umgang mit kaufm. Aufgaben / Zahlen
- strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- gute Rechtsschreibkenntnisse
- Grundkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Fremdsprachenkenntnisse vorteilhaft

### **Wir bieten:**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in das man viele eigene Ideen einbringen kann
- enge Zusammenarbeit mit unserem engagierten, multikulturellen Team
- kostenlose Teilnahme an verschiedenen, von uns durchgeführten Events
- familienfreundliche Arbeitsstrukturen
- eine angemessene Vergütung

**Interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens zum 30.06.2018 unter Angabe der Kennziffer „H-4.4“ an:**

Frau Canan Çabuk,  
Münsterstr. 46b, 44534 Lünen,  
Tel.: 02306 30630-40, [cabuk@multikulti-forum.de](mailto:cabuk@multikulti-forum.de)

Über die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund freuen wir uns besonders.



Multikulturelles  
Forum e.V.