

Sie suchen nach einer beruflichen Herausforderung mit viel Raum zur Entfaltung? Sie wünschen sich sinnstiftende Arbeit, die zuallererst den Menschen im Blick hat? Sie arbeiten gerne mit vielfältigen Kolleginnen und Kollegen in flachen Hierarchien zusammen? Dann bereichern Sie unser Team!

Mit unseren über 120 Mitarbeitenden an sieben Standorten und vielfältigen Kompetenzen auf dem Gebiet der Integration und Weiterbildung setzen wir uns seit mehr als 30 Jahren für die Förderung und Unterstützung von MigrantInnen in beruflicher, sozialer sowie politischer Hinsicht ein.

Als Verstärkung am Standort in Dortmund suchen wir ab sofort eine/n

VERWALTUNGSMITARBEITER/IN **(in Teilzeit / 30 Wochenstunden)**

In seiner Dortmunder Geschäftsstelle direkt am Friedensplatz bietet das Multikulturelle Forum e.V. verschiedene Bildungs- und Beratungsangebote an. Hinzu kommen mehrere EU-, bundes- sowie landesgeförderte Projekte im Bereich der Präventionsarbeit und der Arbeitsmarktförderung.

Zum **Aufgabenbereich** der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere

- Entgegennahme und Bearbeitung persönlicher, schriftlicher und telefonischer Anfragen
- Erstgespräche mit Ratsuchenden, KursteilnehmerInnen und KooperationspartnerInnen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen, Abrechnungen, Honorarverträgen etc.
- Verwaltung der Räumlichkeiten, Büromaterialien und technischer Geräte

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung (z.B. Bürokauffrau/-mann, Büroassistent/in oder eine vergleichbare Qualifikation)
- Erfahrungen mit der Abrechnung von öffentlichen Mitteln
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- organisatorisches Talent, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- freundlicher und sicherer Auftritt im Kundenkontakt, Sensibilität und Offenheit in Bezug auf Menschen unterschiedlicher Herkunft

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in das man viele eigene Ideen einbringen kann
- verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeitsstrukturen
- enge Zusammenarbeit mit unserem engagierten, multikulturellen Team am Arbeitsort Dortmund
- Vergütung nach TV-L

Interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 02.11.2018 unter Angabe der Kennziffer „H-4.4“ an:

Frau Canan Çabuk,
Münsterstr. 46b, 44534 Lünen,
Tel.: 02306 30630-40, cabuk@multikulti-forum.de



**Multikulturelles
Forum e.V.**