

Sie suchen nach einer beruflichen Herausforderung mit viel Raum zur Entfaltung? Sie wünschen sich sinnstiftende Arbeit, die zuallererst den Menschen im Blick hat? Sie arbeiten gerne mit vielfältigen Kolleginnen und Kollegen in flachen Hierarchien zusammen? Dann bereichern Sie unser Team!

Mit unseren über 100 Mitarbeitenden an sieben Standorten und vielfältigen Kompetenzen auf dem Gebiet der Integration und Weiterbildung setzen wir uns seit mehr als 30 Jahren für die Förderung und Unterstützung von MigrantInnen in beruflicher, sozialer sowie politischer Hinsicht ein.

An unserer Hauptgeschäftsstelle in Lünen suchen wir zum 01.02.2018, gerne auch früher, eine/n

VERWALTUNGSMITARBEITER/IN (PERSONAL UND FINANZEN)

(in Vollzeit)

Ziel ist die Unterstützung unseres Personalwesens im Bereich der Personalverwaltung sowie der Buchhaltung im Bereich der Projektabrechnung.

Zum **Aufgabenbereich** der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere

- Organisation und Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs in der Personalverwaltung
- Vorbereitung der Entgeltabrechnungen für das externe Steuerbüro
- Anfertigung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und sonstigen Bescheinigungen
- Unterstützung im Bewerbungsmanagement
- Projektabrechnung, Mittelanforderung und Finanzcontrolling
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen im Bereich des Personalwesens und in der Abrechnung von öffentlichen Mitteln
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- organisatorisches Talent, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sensibilität und Offenheit in Bezug auf Menschen unterschiedlicher Herkunft

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in das man viele eigene Ideen einbringen kann
- verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeitsstrukturen
- enge Zusammenarbeit mit unserem engagierten, multikulturellen Team
- Vergütung nach TV-L

Interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens zum 19.01.2017 unter Angabe der Kennziffer „H-4.2“ an:

Frau Canan Çabuk,
Münsterstr. 46b, 44534 Lünen,
Tel.: 02306 30630-40, cabuk@multikulti-forum.de

Über die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund freuen wir uns besonders.



Multikulturelles
Forum e.V.