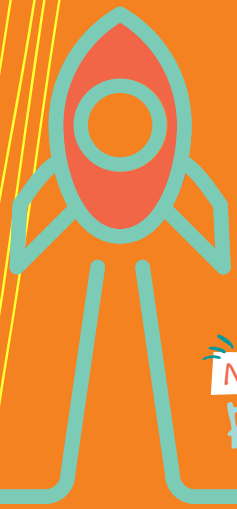
FIT FÜR DIE BEWERBUNG

Multikulturelles Forum e.V.

STARTE DURCH



MACH DICH FIT

AUCH FÜR ELTERN

Fit werden

Du hast dich schon mit deiner beruflichen Zukunft beschäftigt und hast dich für einen Ausbildungsberuf entschieden.

Nun hast du eine Ausbildungsstelle gefunden, die zu deinen Interessen und Wünschen passt. Du möchtest dich bewerben und suchst nach Tipps, konkreten Beispielen und Mustern?

Auf den nächsten Seiten macht dieses Ringbuch dich...

FIT für die BEWERBUNG

Deine Möglichkeiten

Du hast verschiedene Möglichkeiten, deine Bewerbung abzugeben.
Oft wird in der konkreten Stellenanzeige darauf hingewiesen, welcher Weg vom Unternehmen bevorzugt wird.

PERSÖNLICH abgeben

Wenn du dich bei einem kleinen Ausbildungsbetrieb bewerben möchtest, bietet sich die persönliche Abgabe nach vorheriger telefonischer Abspache an.

per POST verschicken

Dateiformat > pdf

per e-Mail verschicken

oder

in ein vorgesehenes

ONLINE-Portal hochladen

Inhalte der Bewerbungsmappe

DER ERSTE EINDRUCK ZÄHLT.

Achte darauf, dass deine Bewerbung insgesamt einen guten Eindruck hinterlässt.

Inhalt:

- Anschreiben / Motivationsschreiben
- evtl. Deckblatt
- Lebenslauf
- Anlagen wie Zeugnisse, Bescheinigungen, Praktikumsnachweise etc.

Dos

- Individuell auf die Ausschreibung angepasstes Anschreiben und entsprechende Lebenslaufversion
- Vollständigkeit, Übersichtlichkeit & Sorgfältigkeit
- Sauberes und unbeschädigtes Papier
- Antichronologische Anordnung, aktuellste Ereignisse an oberster Stelle
- Farbdruck
- handschriftliche Unterschrift unter Anschreiben und Lebenslauf
- vollständige PDF-Datei

Don'ts

- Massenbewerbungen mit Standardanschreiben und -lebenslauf
- Durcheinander
- Knicke oder Risse
- Flecken
- Lose Blätter
- Schwarz-Weiß Ausdrucke

Informationen aus der Stellenausschreibung

Ausbildung Automobilkaufmann/-frau

Zu uns:
Die **AUTO GmbH** zählt mit **23 Tochterunternehmen** zu den größten **internationalen Automobilhändlern**.

Das erwarten wir:
Wir erwarten von Ihnen, dass Sie **pünktlich, flexibel, und belastbar** sind. Darüber hinaus arbeiten Sie **selbstständig aber auch gerne im Team** und bringen eine **hohe Eigeninitiative und Kritikfähigkeit** mit.

Sie sollten mindestens einen sehr guten **Hauptschul-**, besser noch **Realschulabschluss** haben. Darüber hinaus sollten Sie gute Noten in den Fächern **Mathematik, Deutsch und Englisch** mitbringen und den **Umgang mit dem PC und MS Office-Anwendungen** beherrschen.

Das bieten wir:
Wir sind ein **zukunftsorientiertes Unternehmen mit guten Entwicklungsmöglichkeiten** und bieten eine **anspruchsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung** zum/zur Automobilkaufmann/-frau. Falls Sie sich angesprochen fühlen und Interesse an der Ausbildung in unserem Betrieb haben, bewerben Sie sich bitte online oder per Post bis zum xx.yy.zzzz.

> Stellenbezeichnung

> Firmenname

> Informationen über das Unternehmen

> Persönliche und soziale Kompetenzen

gemeint sind persönliche Fähigkeiten

> Formale Qualifikation

ist hier vor allem der Schulabschluss und die dadurch erworbenen Kenntnisse

> Informationen über das Unternehmen

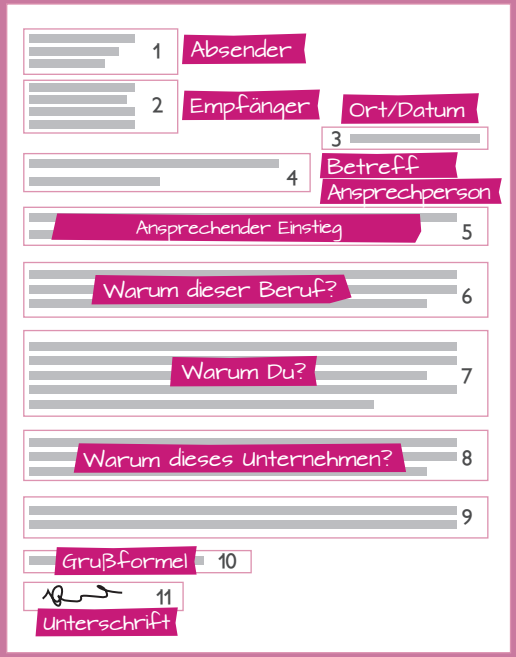
> Art der Bewerbung

> Bewerbungsfrist

Auf der Website des Unternehmens gibt es oft weitere Infos!

NUTZE DIESE INFOS für dein Anschreiben.

Das Anschreiben



Ein paar FORMULIERUNGSBEISPIELE für Dich

… meine Begeisterung für moderne Motoren und solide Verarbeitungen möchte ich an Ihre Kund:innen weitergeben und das passende Fahrzeug für sie finden…

Mit dem Beruf der/des Automobilkauffrau/-kaufmann habe ich mich durch Internetrecherchen beschäftigt und besonders interessant finde ich…

Während meines Praktikums bei XY, habe ich meine Organisationsfähigkeit ausgebaut.

Eine Ausbildung in Ihrem Betrieb XY zu machen, bietet eine große Chance für mich, da…

Gerne absolviere ich im Vorfeld auch ein unverbindliches Praktikum und freue mich über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Das Anschreiben

Was Du beachten solltest...

Dos

- Schreibe die richtige Ansprechperson an
- Maximal eine DIN A4-Seite
- Verwende kurze und aussagekräftige Sätze
- Strukturiere dein Anschreiben durch Absätze
- Nutze ein einheitliches Layout
- Lass' deine Bewerbungsunterlagen vor dem Versenden Korrektur lesen

Don'ts

- Rechtschreib- und Grammatikfehler
- Unseriöse E-Mail-Adresse wie babygirl89@hotmail.de

Das Deckblatt

Das Unternehmen gewinnt mit dem Deckblatt einen schnellen Eindruck über dich und deine Bewerbung - es ist aber kein Muss!

1 > Überschrift

2 > Foto

3 > Berufsbezeichnung

4 > Kontaktinformationen

5 > Inhaltsverzeichnis

Das Bewerbungsfoto

Das Bewerbungsfoto gibt deiner Bewerbung ein Gesicht – nutze diese Möglichkeit eines ersten Eindrucks und überzeuge mit positiver Ausstrahlung auf dem Bild.

Dos

- Professionelles und aktuelles Bewerbungsfoto in Farbe oder schwarz-weiß
- Sympathisches Foto mit einem freundlichen Lächeln
- Neutraler Hintergrund
- Kleidung schlicht und passend zum Beruf
- Gepflegte Frisur

Don'ts

- Fotos aus dem Alltag wie Selfies oder Urlaubs- oder Partyfotos
- Fotos aus Automaten oder unscharfe Bilder
- Biometrische Fotos / Passbilder
- knallige Farben bei Outfit und Make-up
- auffälliger Schmuck
- Ganzkörperfotos

Der Lebenslauf

Vorname Name | Musterstraße XY, 12345 Musterstadt | Tel.: 0123/456 789 | vorname.name@mail.de

LEBENSLAUF

1 **Persönliche Daten**

Geburtsdatum:	08.04.2000
Geburtsort:	Musterdorf/Deutschland
Familienstand:	ledig, keine Kinder

2 **Schulbildung**

08/2016 – heute	Elisabeth-Lüders-Berufskolleg Voraussichtlicher Abschluss: Abitur
08/2010 – 08/2016	Realschule Mark Abschluss: Mittlere Reife

3 **Praktische Erfahrungen**

09/2017 – 10/2017	Vierwöchiges Praktikum als Industriemechanikerin bei Jäckering Mühlen- und Nährmittelwerke GmbH
09/2015 – 10/2015	vierwöchiges Praktikum im Bereich KFZ-Mechatronik bei Truck Center Ducke GmbH und CO. KG in Hamm

4 **Kenntnisse & Fähigkeiten**

Sprachen	Deutsch Schulenglisch Kurdisch (Muttersprache) Arabisch (sehr gut in Wort und Schrift)
EDV	MS-Office Programme (Grundkenntnisse)
Führerschein	Klasse B

5 **Interessen**

Autos und Technik

Freunde treffen

Musterstadt, Datum

6

© Freepik

Diese Reihenfolge solltest du einhalten:

1 > Persönliche Daten und Kontaktdaten

2 > Schulbildung

3 > Praktische Erfahrungen

4 > Kenntnisse und Fähigkeiten

5 > Interessen

6 > Foto

Angaben zu deinen Eltern oder deiner Religion kannst du freiwillig machen. Ggf. können Angaben zu deinem Aufenthaltsstatus dabei helfen, Fragezeichen bei deinem potenziellen Arbeitgeber auszuräumen.

Dos

- Eine, maximal zwei Seiten
- Überschriften zur besseren Strukturierung
- Antichronologischer Aufbau, aktuellste Ereignisse an oberste Stelle setzen
- Achte auf Vollständigkeit, es sollten keine Zeitlücken offen bleiben
- Alle relevanten praktischen Erfahrungen erwähnen

Die Anlagen

Am Ende deines Anschreibens verweist du auf Anlagen, die du der Bewerbung beifügst.

Anlagen sind zum Beispiel:

- Zeugnisse (z.B. Schulzeugnisse)
- Zertifikate (z.B. Sprachkurse)
- Praktikumsbescheinigungen
- Bescheinigungen über Auslandsaufenthalte, Schülerjobs, Projektteilnahmen, Ehrenamt

Dos

- Die Reihenfolge der Anlagen sollte der Reihenfolge im Lebenslauf entsprechen
- Versende nur Kopien
- Bei Online-Bewerbungen: Füge alle deine Dokumente zu einem PDF zusammen, beachte dabei die maximale Größe der Datei

Don´ts

- Originaldokumente solltest du nicht verschicken, sondern sicher verwahren
- Knicke oder Flecken auf Anlagen

Herzlichen GLÜCKWUNSCH

Du hast deine Bewerbungsunterlagen vollständig. Nun lass sie Korrektur lesen, schick sie ab und gönn dir eine Pause. Weiterhin kannst du die Zeit nutzen und dich auf

- einen Einstellungstest,
- ein Assessment Center,
- ein Vorstellungsgespräch oder
- ein Telefoninterview / -gespräch
- ein Online-Videovorstellungsgespräch

vorbereiten.
Das sind weitere Verfahren, die im Bewerbungsprozess auf dich zukommen könnten.

Mit etwas Vorbereitung schaffst du auch das!

Dos

- Nach zwei bis vier Wochen kannst du die Betriebe kontaktieren, um den Stand der Bewerbung zu erfragen.
- Behalte den Überblick über deine Bewerbungen, z.B. indem du sie in einem Bewerbungstagebuch festhältst.

Weitere Unterstützung bekommst du bei Berufs- und Ausbildungsberater:innen...

- der Agentur für Arbeit (BIZ-Berufsinformationszentrum, Berufsberatung)

- den zuständigen Kammern (Industrie- und Handelskammer, Handwerkskammer, Ärztekammer etc.)

An deiner Schule...

... kann dir der/die zuständige Berufsberatungslehrer:in bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen helfen.

Diese Ausbildungsportale können Dir auch helfen:

www.azubiyo.de

www.ihk-lehrstellenbörse.de

www.handwerkskammer.de

www.berufenet.arbeitsagentur.de

Dein Bewerbungstagebuch

Lfd. Nr.	Datum	Art der Bewerbung (per Post, per E-Mail, online)	Betrieb (Name, Ort, Ansprechperson, Tel.-Nr.)	Bewerbung als ... (Bezeichnung der Stelle)	Nachfrage (Datum) Ergebnis	Termine (Datum) Einstellungstest (E) Vorstellungsgespräch (VG) Praktikum (P)
1						Datum E VG P
2						Datum E VG P
3						Datum E VG P
4						Datum E VG P
5						Datum E VG P
6						Datum E VG P

Wir bedanken uns bei der TalentMetropoleRuhr
für die finanzielle Unterstützung beim Druck
dieses Ringbuches.

TalentMetropole
Ruhr
53 Städte,
53.000 Möglichkeiten

www.talentmetropoleruhr.de

HERZLICHEN DANK.

Multikulturelles Forum e.V.

LÜNEN

Münsterstr. 46b, 44534 Lünen, Tel.: 02306 30630-10

Kurt-Schumacher-Str. 1-3, 44534 Lünen, Tel.: 02306 37893-10

HAMM

Hafenstr. 10, 59067 Hamm, Tel.: 02381 871892-0

DORTMUND

Friedensplatz 7, 44135 Dortmund, Tel.: 0231 288607-30

DÜSSELDORF

Posener Straße 2, 40231 Düsseldorf, Tel.: 0211 957429-40

Erkrather Str. 343 · 40231 Düsseldorf, Tel.: 0211 875414-0

KÖLN

Thürmchenswall 77, 50668 Köln, Tel.: 0221 27074927

BERGKAMEN

Präsidentenstr. 44, 59192 Bergkamen, Tel.: 02307 289909-0

www.multikulti-forum.de

info@multikulti-forum.de

@MultikulturellesForum

@MultikulturellesForum
@StoriesVonHier

SCAN MICH

Weitere praktische Tipps rund um das Thema Ausbildung findest du auf unserer Homepage.

Dort findest du im Downloadbereich auch dieses Ringbuch sowie weitere Ringbücher zum Thema Ausbildung und Vorstellungsgespräche.